

فرم شماره ۱ (اردوی آموزشی یا اردوی علمی نوع اول)

جزئیات مربوط به اسکان در صورت نیاز	نوع بازدید	تعداد دانشجویان	تعداد دانشجویان (دختر)	تعداد دانشجویان (پسر)	تاریخ برگشت	تاریخ پیشنهادی (رفت)	محل بازدید	گروه آموزشی	نام استاد	درس

آدرس و تلفن محل بازدید:

برنامه کلی روزانه بازدید:

شماره دانشجویی:	نماینده دانشجویان:	سرپرست اردو:
	شماره همراه:	شماره همراه:

توضیحات:

۱- لیست اسامی دانشجویان (گزارش ۳۱۲۶) به همراه سرفصل درس (در اردوی آموزشی) و طرح توجیهی بازدید (در اردوی علمی نوع اول) ضمیمه درخواست بازدید شود.

۲- درخواست بازدید باید به همراه مدارک لازم، حداکثر تا یک هفته پس از پایان مهلت حذف و اضافه توسط استاد درس از طریق اتوماسیون به مدیر گروه مربوطه ارجاع داده شود.

۳- درخواست بازدید پس از تأیید در جلسه شورای آموزشی گروه، برای طرح در جلسه شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده به رئیس دانشکده ارجاع داده شود. (شماره و تاریخ برگزاری جلسه شورای آموزشی در هاشم نامه درج شود).

۴- درخواست بازدید پس از تأیید در جلسه شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده، به گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت ارجاع داده شود. (شماره و تاریخ برگزاری جلسه شورای آموزشی- پژوهشی مبنی بر تأیید درخواست بازدید، در هاشم نامه درخواست بازدید قید شود).

۵- بازدیدهای تأیید شده توسط معاونین باید حداکثر تا یک ماه پس از حذف و اضافه ترم تحصیلی و حداقل تا ۱۵ روز قبل از تاریخ برگزاری اردو برای معاونت اداری مالی دانشگاه ارسال گردد.